**Приложение 1**

**Таблица 1. Состав рабочей группы по реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п | Ф.И.О. | Должность | год рожд. | Образование | Стаж  работы | Роль в проекте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | директор | 1970 | КЧГПИ, 1990 | 25 | руководитель: организует работу по реализации проекта, подбирает специалистов, контролирует текущую работу специалистов,  составляет отчеты по реализации проекта. |
| 2. |  | заместитель  директора по УВР | 1968 | КЧГПИ, 1988 | 25 | координатор: координирует действия специалистов, осуществляет сбор и анализ информации об образовательном процессе в рамках проекта, осуществляет научно-методическое руководство реализацией проекта. |
| 3. |  | Социальный педагог | 1985 | КЧГПУ, 2007 | 2 года | консультант: консультирует педагогов и родителей, осуществляет сбор и анализ информации об альтернативных программах инклюзивного образования. |
| 4. |  | педагог-психолог | 1987 | КЧПК, 2005  КЧГПУ, 2014 | 5 лет | педагог-психолог:  осуществляет психологическое сопровождение образовательного процесса с детьми, педагогами и родителями. |
| 5. |  | руководитель ФИЗО | 1969 | КЧГПУ, 2010 | 25 лет | инструктор ЛФК:  проектирует и осуществляет работу по физкультурной и оздоровительной работе. |
| 6. |  | главный бухгалтер | 1964 | СГПИ, 1986 | 29 | бухгалтер: ведет бухгалтерский учет, составляет отчеты во внебюджетные фонды, оформляет финансовые документы по проекту. |

**Таблица 2 Взаимодействие членов рабочей группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник сопровождения | Цели | Методы работы |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация | Управленческое и организационное обеспечение профессионального роста педагогов, повышения социально - педагогической грамотности родителей. | 1. Собеседование, интервью. 2. Информирование о перспективах деятельности в рамках проекта. 3. Организация научно - методических семинаров, работы мастер - класса, наставничества. 4. Использование системы мотивации на сотрудничество и самообразование по проблеме. |
| Методическая служба | Профессиональная подготовка и помощь педагогу в разрешении проблем профессиональной деятельности.  Проектирование и реализация педагогического сопровождения развития детей. | 1. Анализ и оценка профессиональной деятельности педагогов, функциональной грамотности родителей. 2. Организация и проведение разных форм методической работы с педагогами и родителями по проблеме. 3. Информирование о научно - теоретической и методической литературе по проблеме. 4. Помощь в проектировании и реализации индивидуальных творческих планов. |
| Психологическая служба | Повышение психологической компетентности педагогов и родителей. | 1. Психологический анализ педагогической деятельности. 2. Психологическая диагностика развития детей, тестирование педагогов и родителей. 3. Проведение психолого-педагогических тренингов, семинаров, консультаций, совместных занятий. |
| Педагог (воспитатели, специалисты) | Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности по проблеме. | 1. Самоанализ педагогической деятельности. 2. Участие в семинарах, конференциях, методической работе лицея по проблеме.   Работа по самообразованию. |