**Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по созданию условий**

**для формирования гражданской идентичности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| 1. Предпроектный этап. Ориентация педагогического коллектива на новый образова-тельный результат  | 1. Анализ исходной ситуации: результатов реализованных проектов. 2. Педагогический совет «Роль проектной деятельности в воспитании гражданской идентичности школьников». 3. Семинар классных руководителей «Проектная деятельность в системе воспитательной работы классного руководителя». 4. Семинар для педагогов дополнительного образования: «Механизм реализации личностных ресурсов детей через проектную деятельность». 5. Мастер-классы «Воспитание гражданской идентичности обучающихся сельских школ в процессе реализации социально-значимых проектов». 6. Проведение с обучающимися психолого-педагогической игры «Спящий город», упражнения «Девиз». 7. Общешкольная конференция: «Вместе сделаем мир, в котором мы живём, лучше». 8. Родительское собрание: «Социальное проектирование – школа жизни для наших детей. Станем их активными помощниками». 9. Заседание инициативной группы: «Наши союзники и социальные партнёры в ходе реализации идеи «Вместе сделаем мир, в котором мы живём, лучше» (в состав группы входят педагоги, учащиеся, родители, представители общественности, социальных партнёров). Создание рабочей группы.  | Март-апрель 2014 г. Ноябрь 2014 г. Январь 2015 г. Февраль 2015 г. Октябрь 2014 г. Октябрь 2014 г. Октябрь 2014 г. Ноябрь 2014 г. Декабрь 2014 г.  |
| 2. Нормативное обеспечение реализации модели с учётом требований ФГОС  | 1. Разработка модели «Воспитание гражданской идентичности через целостную систему использования ресурсов социума и выстраивание системы проектной деятельности на основе соглашений и заказов».  | Февраль-август 2015 г.  |
| 2. Согласование с Управляющим советом решения о реализации модели воспитания гражданской идентичности через целостную систему использования ресурсов социума и выстраивание проектной деятельности на основе соглашений и заказов.  | Сентябрь 2015 г.  |
| 3. Разработка механизма взаимодействия с социальными партнёрами: - Договор о двустороннем сотрудничестве образовательного учреждения и Администрации сельского поселения; - Договор о творческом деловом взаимодействии с социальными партнёрами; - Соглашение двустороннее с социальными партнёрами на реализацию социально значимых проектов; - Договор с родителями.  | Январь 2015 г.  |
| 4. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения; включение в неё основных мероприятий по реализации модели воспитания гражданской идентичности через целостную систему использования ресурсов социума и выстраивание проектной деятельности на основе соглашений и заказов  | Апрель-август 2015 г.  |
| 5. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками.  | В течение 2014-2015 уч. г.  |
|  | 6. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения, с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса, в том числе к школьным музеям, кабинетам ГПД, учебным мастерским и детскому проектному штабу.  | В течение 2014-2015 уч. г. |
| 7. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения.  | Декабрь 2015  |
| 8. Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы, ведущим звеном которой является проектная деятельность, и запроса-ми родителей и учащихся.  | Июнь - август 2015 г.  |
| 9. Внесение изменений в программу развития ОУ.  | В течение 2015-2016 уч. г. |
| 10. Разработка (с учётом внедряемой модели): - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов; - годового календарного учебного графика; - программы развития школьных музеев; - требований к планам воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД; - положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; - положения об организации домашней работы обучающихся; - положения о конкурсе социальных проектов.  | Август-октябрь 2016г.  |
| В течение 2014-2015 уч. г.  |
| 3. Организационное обеспечение внедрения модели | 1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения, социальных партнёров по реализации модели воспитания гражданской идентичности че-рез целостную систему использования ресурсов социума и выстраивание проектной деятельности на основе соглашений и заказов: - открытие детско-взрослого проектного штаба; - создание детско-взрослых проектных объединений по направлениям: * Туристско-краеведческое направление
* Научно-исследовательское
* Культурно-развлекательное
* Информационно-издательское
* Проектно-дизайнерское
* Детско-взрослая педагогическая служба
* Детско-взрослая социологическая служба
* Социально-экологическое направление.
 | Август – декабрь 2015 г.  |
|  | 2. Разработка механизма реализации проектов на уровне образовательного учреждения. - Изучение социальных проблем микрорайона школы. - Определение проблем, возможных для решения школьниками во взаимодействии с социумом. - Составление карты социокультурных проблем микрорайона, - Структурирование проблем по степени сложности и возможности их решения детьми определённого возраста, всей шко-лой или разновозрастной группой. - Публичные выступления волонтёров, изложение взглядов и участие в обсуждении насущных проблем. - Социальное проектирование. - Работа над проектами с привлечением социальных партнёров, структур дополнительного образования, школьных подразделений.  | В течение 2014-2015уч.г. В течение 2014-2015уч. г.  |
|  | 3. Разработка и реализация идей и проектов взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.  | В течение 2014-2015 уч.г. |
| 4. Разработка и реализация системы мониторинга сформированности гражданской идентичности обучающихся и степени влияния на неё проектной деятельности на основе соглашений и заказов  |  |
| 5.Этапы разработки и реализации проекта: I этап - Аналитический, предусматривающий анализ эффективности проектов, проводимых ранее в школе; ошибки в их под-готовке и реализации; вопросы отсутствия финансирования и постоянных, долгосрочных связей с партнёрами. II этап – Подготовительный. Разработка перспективного образа ОУ, концептуального проекта развития. III этап – Практический. Дальнейшая разработка ресурсного обеспечения проекта. Осуществление нормативно-правового, методического, кадрового и информационного обеспечения проекта. Реализация сценария информационных изменений. Анализ промежуточных результатов. Коррекция содержания и сроков реализации проекта в соответствии с целевыми индикаторами. IV этап – Заключительный. Анализ результатов и описание основных этапов фактической реализации проекта. | Март - апрель 2014г. В течение 2014-2015гг. В течение 2015 – 2016гг. Март - апрель 2016г. |
| 4. Кадровое обеспечение | 1. Анализ кадрового обеспечения разработки и реализации проекта. | Июль-август 2014 г. |
| 2. Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.  | Сентябрь 2014 г.  |
| 3. Разработка плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы воспитания гражданской идентичности через целостную систему использования ресурсов социума и выстраивание проектной деятельности на основе соглашений и заказов.  | Октябрь 2014 г.  |
| 5. Информационное обеспечение | 1. Создание на сайте ОУ странички. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о разработке и реализации модели: - рабочие материалы; - мастер-классы; - материалы межрегиональных семинаров; - диагностические материалы; - результаты реализации социально значимых проектов; - фоторепортажи и т.п.  | Постоянно  |
|  | 2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке, реализации и результатах социально значимых общешкольных, групповых, разновозрастных проектов.  | Постоянно  |
| 3. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации инновационного проекта. |  |
| 4. Разработка рекомендаций для педагогических работников (творческими группами): — социальное проектирование в системе работы классного руководителя и воспитателя группы продлённого дня; - способы мотивации детей в проектной деятельности; - механизм реализации личностных ресурсов обучающихся через проектную деятельность; - рациональное использование ресурсов социума при подготовке и реализации социально значимых проектов; - механизм взаимодействия с социальными партнёрами; - интеграция учебной, внеурочной и внешкольной деятельности при проектировании; - детско-взрослые объединения и образовательные производства. 5. Ежеквартальный выпуск информационного вестника детско-взрослого проектного штаба.  | Сентябрь (Ежегодно) В течение 2014-2015 гг. |
| 6. Материально-техническое обеспечение реализации про-екта | 1. Анализ материально-технического обеспечения реализации проекта. | В течение 2014-2015 гг.  |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС.  | В течение 2014-2016 гг. |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС.  | В течение 2014-2015 гг.  |
| 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС.  | В течение 2014-2015 гг.  |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.  | В течение 2014-2015 гг.  |
| 7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных.  | В течение 2014-2015 гг.  |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Август – декабрь 2014 г.  |
| 9. Создание в образовательном учреждении электронной библиотеки по краеведению.  | В течение 2014-2015 гг.  |
| 10. Создание школьного электронного музея.  | В течение 2014 – 2016 гг.  |
| 11. Пополнение ресурсами детского кукольного театра.  | В течение 2015-2016гг.  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о совместной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области с Администрацией**

 **сельского поселения Чапаевский.**

«14» ноября 2014 года.

Настоящее соглашение заключили: **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области** в лице директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация **сельского поселения Чапаевский** в лице Главы Администрации **сельского поселения Чапаевский** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны.

**Обязанности сторон**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области обязуется:**

1. Содействовать выполнению местного социального заказа, согласовывая свои действия с действиями Администрации **сельского поселения Чапаевский** (далее Администрация.)

2. Согласовывать с Администрацией сельского поселения содержание программы развития общеобразовательного учреждения.

3. Координировать свои действия по отношению к родителям, взрослому населению с Администрацией сельского поселения.

4. Осуществлять совместную работу с родителями, с семьями из «группы риска».

5. Принимать активное участие в общепоселенческих мероприятиях (праздниках, акциях, «Днях Памяти» и т. д.).

6. Помогать в работе с ветеранами войны и труда через совместные акции «Мы с вами, ветераны!» и «Забота».

7. Осуществлять благоустройство закрепленных территорий села (парк, центральная клумба).

8. Предоставлять возможность использования материально-технической базы школы в рамках проведения совместных мероприятий, не противоречащих законодательству.

9. Являться активным помощником в проведении просветительской работы с взрослым населением.

10. Предоставлять необходимые сведения о школе, родителях, учащихся по запросу Администрации сельского поселения.

11. Ставить в известность Главу Администрации сельского совета обо всех чрезвычайных ситуациях в общеобразовательном учреждении.

**Администрация сельского совета обязуется:**

1. Поддерживать школу во всех начинаниях в деле развития образования и воспитания подрастающего поколения.

2. Координировать совместные планы мероприятий сельского поселения с планами школы.

3. Предоставлять использование материально-технической базы Администрации сельского поселения для проведения совместных мероприятиях в рамках, не противоречащих законодательству.

4. Участвовать в работе местных средств массовой информации, в общешкольных родительских конференциях, собраниях, в заседаниях педагогического совета.

Настоящее соглашение действует до 14 ноября 2014 года. Составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Адреса и подписи сторон, заверенные печатью.

**Договор о сотрудничестве**

**МБУК «Красноармейская межпоселенческая центральная районная библиотека»** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава библиотеки и именуемого в дальнейшем ***«Библиотека»***, и **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава **Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области** именуемого в дальнейшем ***«Школа»***, заключили договор о нижеследующем:

**Предмет и цель договора**

Объединение ресурсов для реализации дополнительных общеобразовательных программ по вопросам патриотического и духовно-нравственного воспитания школьников, освоение детьми представлений о своем крае, формирование у них любви к своим предкам и малой Родине.

**Обязанности сторон**

***Библиотека выполняет следующие обязанности:***

- предлагает перечень мероприятий и согласует его со школой;

- по согласованию участвует в проведении учебных и внеурочных занятий с учащимися;

- предлагает ресурсы для реализации дополнительных образовательных программ;

- предоставляет помещение (класс) для занятий с детьми и педагогами;

- обеспечивает занятия необходимыми материалами и литературой.

***Школа выполняет следующие обязанности:***

- утверждает перечень мероприятий и обеспечивает безопасность детей при сопровождении;

- обеспечивает использование краеведческого материала при изучении предметов и проведении краеведческих мероприятий;

- помогает в обеспечении занятий техническими средствами;

- оказывает посильную помощь в оформлении краеведческого класса;

- осуществляет контроль за качеством реализации мероприятий краеведческой тематики.

**Ответственность сторон**

Обе стороны несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

**Срок действия договора**

Срок действия настоящего договора устанавливается с 01.09.2014 г. по 01.09.2016 г. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

**Прекращение договора**

Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон;

- если одна из сторон не выполняет обязательств по договору.

В случае расторжения договора заинтересованная сторона должна за месяц известить другую сторону о предстоящем расторжении.

Юридические адреса сторон. Подписи сторон.

**Договор**

**о совместной деятельности**

«01» сентября 2014 г.

Нами, **Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы пос. Чапаевский м.р Красноармейский Самарская области** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, и Сельской библиотекой п. Чапаевский в лице заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключен настоящий договор о совместной деятельности.

**Предмет договора**

Организация совместной работы по привитию любви к чтению и книге. Содействие развитию индивидуальности учащихся, создание благоприятной среды для саморазвития и само-выражения ребенка. Формирование культурно-образовательного пространства.

**Обязанности сторон**

***Сельская библиотека обязуется:***

- предлагать в план работы школы мероприятия, направленные на формирование культуры чтения у детей и их семей;

- проводить работу с детьми и родителями по развитию интереса к чтению;

- проводить совместные мероприятия (в соответствии с планом работы школы);

- организовывать консультации с учащимися и родителями;

- предоставлять книжный фонд учащимся, педагогам и родителям;

- информировать педагогов, детей и родителей о поступлении новых книг.

***Школа обязуется:***

- проводить работу с детьми и родителями по формированию культуры чтения, развитию интереса к книгам;

- проводить совместные мероприятия (в соответствии с планом работы школы);

- использовать в работе книжный фонд сельской библиотеки;

- стимулировать посещение библиотеки детьми и родителями;

- информировать о делах и мероприятиях, в которых возможно участие библиотеки.

Договор составлен в двух экземплярах.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени, необходимого для реализации образовательных программ.

Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она должна уведомить другую сторону не менее чем за 3 месяца до расторжения договора.

Все дополнения, соглашения, принятые для развития данного договора, оформляются в письменном виде и скрепляются подписями и печатями обеих сторон.