***Приложение 2***

**Тема: Виды инвентаризации имущества и обязательств организации**

Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин, основными из которых являются:

– выявление возможных ошибок в учете, которые могут привести к серьезным материальным потерям – штрафам за сокрытие прибыли и пр.;

– изменение физических свойств товарно-материальных ценностей. Некоторые материальные ценности (например, продукты питания) в результате естественной убыли меняют свои физические свойства (масса, объем и т.д.) или просто приходят в негодность. С помощью инвентаризации выявляется действительное положение дел, что отражается документально;

– стихийные бедствия, пожар, авария и т.д.;

– кражи, злоупотребления;

– недоверие к материально ответственному лицу;

– проведение ревизий, аудиторских проверок;

 – при смене бригадира при бригадной материальной ответственности;

– по требованию судебно-следственных органов.

Требования к проведению инвентаризации:

* внезапность (для материально-ответственного лица),
* комиссионность (проведение комиссией),
* действительность (реальный пересчёт инвентаризуемого имущества),
* непрерывность,
* обязательное участие материально-ответственного лица.

Существует следующий порядок проведения инвентаризации.

Количество инвентаризаций в отчетном году, порядок и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются самой организацией, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Приказом руководителя предприятия назначаются члены комиссии по инвентаризации, и указывается объект, который должен быть проверен.

 В организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При малом объеме работ и наличии в организации ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель организации.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители администрации, организации, работники бухгалтерской службы, другие специалисты. В ее состав можно включать и представителей службы внутреннего аудита организации, независимых аудиторских организаций.

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

В межинвентаризационный период в организациях с большой номенклатурой ценностей могут проводиться выборочные инвентаризации материальных ценностей в местах их хранения и переработки. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризаций и выборочные инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации.

Результат инвентаризации оформляется инвентаризационной описью, которая имеет следующие реквизиты:

1. Номер документа и название.

 2. Дата проведения.

 3. Расписка материально ответственного лица о том, что все материальные ценности предъявляются к проверке и все документы приложены к отчету или сданы в бухгалтерию.

Инвентаризация по охвату имущества делится на полную и частичную, а по основаниям проведения – на плановую и внеплановую.

1) Полная инвентаризация проводится перед составлением годового отчета, при аудиторской проверке или ревизии и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами. При полной инвентаризации охватывают также все виды средств, в том числе ценности, не принадлежащие организации (арендованные основные средства; товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; материалы, принятые в переработку).
 Полная инвентаризация, при которой инвентаризируются все без исключения виды имущества и финансовых обязательств, обязательно проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Полная инвентаризация охватывает все средства предприятия, которые возможно проверить в натуре. Полная инвентаризация требует значительного времени. Полная инвентаризация при необходимости может быть проведена при ревизии финансово-хозяйственной деятельности, по требованию органов народного контроля, финансовых и следственных органов.

2) Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть средств организации, называется частичной инвентаризацией. К ней относятся, например, инвентаризация денежных средств (ревизия кассы), инвентаризация материальных ценностей, связанная со сменой материально ответственных лиц, и т.д.

Частичная инвентаризация бывает один раз в год для каждого объекта. Это надежный способ проверки, не требующий высокого уровня внутренней организации и, как правило, не мешающий процессу производства.

Частичная инвентаризация охватывает только часть инвентаризируемых объектов. К ней может быть отнесена, например, инвентаризация материалов одного из имеющихся на предприятии складов или инвентаризация какой-либо части материалов на одном из складов предприятия.

Частичная инвентаризация бывает один раз в год для каждого объекта. Частичная инвентаризация охватывает какой-либо один вид имущества предприятия, например, только денежные средства в кассе или только материалы на определенном складе. Частичной инвентаризацией является каждая отдельная проверка в натуре объектов определенных видов.

К частичным относятся инвентаризации незавершенного производства, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств у отдельных материально-ответственных лиц. К частичным относится также выборочная инвентаризация, проводимая для контроля работы материально-ответственных лиц. Причастичной инвентаризации проверке подвергается один или несколько видов имущества в определенных местах хранения. Срокичастичных инвентаризаций устанавливаются руководителем организации совместно с главным бухгалтером.

3) Плановая инвентаризация проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки проведения ее не подлежат оглашению.

Основная задача инвентаризации заключается в проведении проверки, выявлении изменений, местоположения, состояния, назначения и фактического использования, состава, состояния, стоимости объекта недвижимости на определенную дату. плановая инвентаризация представляет собой описание, индивидуализацию различных объектов недвижимого имущества, а именно, земельных участков, зданий, сооружений, объектов, относящихся к жилому или нежилому сектору, в ходе которого выявляются определенные характеристики, позволяющие однозначно выделить конкретный объект из массы иных объектов недвижимого имущества.

4)Внеплановая инвентаризация проводится не по плану, а в силу сложившихся обстоятельств (при передаче дел материально ответственным лицом, после стихийных бедствий, хищений), изменении технических или качественных характеристик объекта учета (перепланировка, реконструкция, переоборудование, возведение, разрушение, изменение уровня инженерного благоустройства, снос), а также при совершении с объектом учета сделок, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации.

*Внеплановые инвентаризации* проводятся при смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива.

*Внеплановые инвентаризации* организуются по мере необходимости, в основном внезапно. При назначении*внеплановых инвентаризаций* учитывается время проведения предыдущей инвентаризации и ее результаты. Такие инвентаризации проводятся прежде всего у работников, недавно зачисленных на должности с материальной ответственностью, а также в тех случаях, когда поступают сигналы о фактах нарушения установленного порядка приема и отпуска ценностей и других злоупотреблениях.

Типового договора, *внеплановые инвентаризации* проводятся при смене бригадира, выбытии из бригады более пятидесяти процентов ее членов, а также по требованию одного или нескольких членов бригады. Сроки проведения внеплановых инвентаризаций не должны быть известны материально ответственным лицам.

Влияние текучести кадров на производительность труда оценивается на основе учета потерь рабочего времени в связи с увольнением и оформлением вновь принятого работника, так как прием и увольнение работников в торговле сопровождаются проведением*внеплановой инвентаризации товарно-материальных ценностей*.

 *Внеплановые инвентаризации* проводятся по распоряжению руководителей предприятий или вышестоящих организаций, следственных и других контролирующих органов в случаях необходимости.

***Приложение 3***

**Оценочный лист**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 1 этап | 2 этап | 3 этап | Дополнительный | Итого |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |