Приложение 15.

КОНСПЕКТ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ\*

**«Лица: самые богатые люди школы-интерната»**

Мероприятие месячника КТД

по направлению «Профессиональное, трудовое и экономическое воспитание»

**8-11 классы**

(ответственный – 8б класс)

Форма: выпуск информационного листка

**Задачи:**

*Коррекционно-обучающая* – формировать самостоятельность в сборе необходимой информации, оформлении материала с помощью интерактивных средств и умения отражать полученные данные в информационном листке;

*Коррекционно-воспитательная* – способствовать формированию дружеских отношений, ответственности при выполнении групповых и индивидуальных заданий;

*Коррекционно-развивающая –* развитие коммуникативных навыков.

**Оборудование:**

- тетрадь учета оценок за прилежание;

- «Сберегательные книжки» (самодельные книжечки в форме буклета) для учета заработанных «денежных средств»;

- цифровой фотоаппарат;

- компьютер;

- принтер;

- офисная бумага.

**Место проведения**: игровая класса-группы, фойе.

**Ход мероприятия**

**Подготовительный этап.**

В течение месяца проводилась акция «Профессия – ученик». Дети с помощью этой акции в учебный и внеурочный периоды зарабатывали себе «заработную плату» в денюшках – денежной единице школьной акции. На уроках (за прилежание): за оценку «5» - 2 денюшки, за оценку «4» - 1 денюшка. После уроков: качественное выполнение поручения – 2 денюшки, участие в мероприятиях – 5 денюшек, выпуск газеты – 10 денюшек и др. За неделю они дополнительно получали «премию» (за хорошее поведение – максимально 50 денюшек). В конце недели подсчитывалась «заработная плата» со всеми «премиями» и «штрафами» (опоздание – 1 денюшка, пропуск урока или занятия – 2 денюшки, нарушение дисциплины, сквернословие и курение – по 2 денюшки). Результаты записывались каждому ребенку в «сберегательную книжку».

**Вводная часть.**

Назначаются ответственные из класса за подготовку и выпуск информационного листка «Лица» по видам деятельности:

- занесение результатов своего класса в тетрадь учета оценок за прилежание (1 чел.);

- занесение результатов своего класса в «сберегательные книжки» каждого воспитанника (1 чел.);

- сбор информации по классам в конце каждой недели (5 чел.);

- занесение результатов в общешкольную электронную таблицу по акции «Профессия – ученик» (1 чел);

- обобщение полученных результатов и выявление лучших учащихся по каждому классу, по 1-3 чел. из класса (1 чел. совместно с воспитателем);

- фотографирование лучших учеников за неделю (1 чел);

- оформление и выпуск листка «Лица» каждую неделю (1 чел. совместно с воспитателем).

**Основная часть.**

Результаты акции еженедельно собираются детьми, записываются в общешкольную электронную таблицу, анализируются совместно с воспитателем. Выявляются лучшие учащиеся (по 1-3 подростка из класса, заработавшие большее количество денюшек) и фотографируются. На компьютере оформляется информационный листок с этими данными с названием «Лица: самые богатые люди школы» и вывешивается на общешкольный стенд. Всего выпускается 4 информационных листка, на четвертом из них представляется общий итог за 4 недели.

**Заключение.**

Ребята, вот и закончились 4 недели акции «Профессия – ученик». Наш класс справился с заданием: мы выпустили 4 информационных листка «Лица: самые богатые люди школы». За это время мы научились собирать нужную информацию, оформлять ее на компьютере, делать необходимые фотоматериалы, и, самое главное, представлять эту информацию на общешкольном стенде. Молодцы.

**Рефлексия.**

*Вопросы:*

- Что понравилось вам при подготовке информационных листков? Что не понравилось?

- Какие трудности вы испытывали?

- Почему информационные листки получились?

*\*Составитель конспекта воспитательного мероприятия:*

Остапенко Татьяна Евгеньевна, воспитатель ГБОУ «Школа-интернат №3» г. Сыктывкара